



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

COC 91568994

E : DIPCI.international@gmail.com

W : dipcinternational.com

M: +31(0)646247177 +31(0)653159485

Bank account NL68 INGB 0112 0984 95

Beleidsplan

Opgesteld door : Ing. Rob Andreas

Gezien : Ir. J.C. Hogendoorn

Kenmerk : DIPC Beleidsplan 2025-2026

Opmaakdatum : 08-05-2025



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

Inhoudsopgave	Pagina
VOORWOORD	
1 INLEIDING	3
1. LENGTE EN GELDIGHEIDSDUUR	4
2. AMBITIE	8
3. MISSIE/ VISIE	9
1.1 Missie/ visie	9
1.2 Doelstelling	9
2. ACHTERGROND EN TOEKOMST	10
3. DOELGROEPEN	11
4. ACTIVITEITEN EN PROJECTEN	12
5. COMMUNICATIE	13
5.1 Inleiding	13
5.2 Kennismaking met de stichting	13
5.3 Website	13
5.4 Informatiemateriaal	13
6. FINANCIËN	14
7. PERSONEELSBELEID EN INZET VRIJWILLIGERS	16
8. BEHEER FINANCIËLE MIDDELEN	17
8.1 Werving middelen	17
9. HET BEHEER EN DE BESTEDING VAN HET VERMOGEN	18
10. HET BESTUUR	19
11. OVERZICHT GEGEVENS STICHTING	20



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

Voorwoord

Hierbij treft u het beleidsplan van Stichting DIPC over het periode 2023-2025. De stichting is opgericht en notarieel geregistreerd op 04 oktober 2023 en gevestigd te Burgh-Haamstede. Na de deze notariële registratie had notaris ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en aangemeld bij de Belastingdienst.

In het kader van de nieuwe ANBI-regeling moeten per 1 januari 2014 en wijzing op 1 januari 2021 alle stichtingen met een ANBI status hun beleidsplan publiceren via internet. Dat mag op de eigen website (wat logisch is in het kader van voorlichting aan het publiek en belangstellenden), maar het mag ook op de website van een branche-organisatie. Stichting DIPC heeft op dit moment ervoor gekozen dit beleidsplan op de eigen website te plaatsen. Dus een beleidsplan is niet alleen noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dit beleidsplan geeft een duidelijke informatie over de activiteiten en de doelstelling van de stichting. Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de voorwaarden waar een beleidsplan volgens de ANBI aan zou moeten voldoen.

Stichting DIPC heeft op 30 april 2025 een ANBI status aangevraagd en op woensdag 07 mei 2025 was een reactie van de belastingdienst Eindhoven dat bij de aanvraag nog diverse stukken bijgeleverd worden o.a. RSIN-nummer (dat is 865698788), Huishoudelijke Reglementen, Beleidsplan, aanpassing brieflogo / website met naam stichting, RSIN-nummer url en projecten.

Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften kunnen aftrekken van de belasting. Bovendien wordt de stichting gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen. Dit plan geeft inzicht in: missie, visie en doelstelling van de activiteiten van de stichting. De manier waarop de stichting middelen werft en de werkzaamheden zoals het beheren, besteden van het vermogen van de stichting en het functioneren van het bestuur.



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

Inleiding

Stichting DIPCI staat voor grote uitdagingen in de aankomende periode. De grootste uitdaging bestaat uit het verwerven van nationale/ internationale bekendheid en netwerken. De stichting wil dit bereiken door een professioneel marketing- en public relations beleid te voeren en activiteiten voor de doelgroep te initiëren. Om dit doel te kunnen bereiken is het noodzakelijk om via expertise werkzaamheden in advies/ consultwerkzaamheden voor samenwerking tussen Indonesië en Nederland (ook andere betrokken landen, dus internationaal) tegen vergoeding aan de stichting, subsidies, sponsoring en donaties om de benodigde financiële middelen te verkrijgen. Daarbij zijn doorzettingsvermogen, inzet en een heldere doelstelling van belang. Stichting DIPCI bewaakt en beheert het culturele erfgoed vanaf de VOC tijdperk.

Het bestuur van Stichting DIPCI maakt met dit beleidsplan duidelijk hoe het naar de toekomst kijkt en welke maatregelen het wil nemen om Stichting DIPCI nationaal/ internationale bekendheid te laten verkrijgen, middelen te verwerven om haar doelstelling waar te maken. Uitgangspunten zijn:

- Informatie en communicatie

Voorzien in actuele, makkelijk vindbare informatie op de website van Stichting DIPCI en op sociale media. Communicatie met relevante instanties en derden.

- Contacten

Met het aangaan van nieuwe contacten, het uitbreiden van de achterban en professionele marketing- en public relations activiteiten wil Stichting DIPCI haar naamsbekendheid en structuur verbeteren voor fondswerving op korte en lange termijn.

- Financieel

Om de continuïteit van Stichting DIPCI ook mogelijk te maken, heeft acquisities van bedrijven en overheidsinstanties voor de samenwerkingsprojecten tussen Nederland, Indonesië en andere betrokken landen vanuit de VOC geschiedenis een hoge prioriteit, zodat een fusie is ontstaan. Gedacht kan worden aan: verlenen van expertise in advies-/ consult werkzaamheden tegen vergoeding, sponsering, donaties (giften), subsidies en het infomeren/ aanbevelen van de projectaanbieders naar diverse bedrijfs- en overheidsrelaties. Om dit te realiseren zal de stichting diverse instanties aanschrijven. Verder zijn de te verwachten inkomsten uit opdrachten voor het bemiddelen tussen projectaanbieders en investeerders, het aanvragen van financiering voor realisatie van projecten, het maken van haalbaarheidsrapport van diverse investeringen en diverse adviezen voor samenwerking in realiseren van projectinvesteringen.



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

1. Lengte en geldigheidsduur

De stichting DIPC is op 4 oktober opgericht, echter in actie in maart 2025 na het verkrijgen van een zakelijke rekening voor een stichting. De reden voor de deze lange wachttijd is volgens de bank de nieuwe wet toekenning zakelijke rekening voor een stichting. De eerste aanvragen voor advies/ consult op diverse pro, heeft het bestuur besloten om de geldigheidsduur van dit beleidsplan met 1 jaar te verlengen. daarna wordt dit beleidsplan aangepast Er is vanuit de Indonesische kant heel veel kennis en expertise nodig voor de voorbereidende deel van het project. Daarnaast zijn er niet voldoende financiële middelen voor de realisatie van deze voorbereidende uitvoeringsproces. Als adviseur van dit mega project is voorgesteld om een deel op te pakken voor de voorbereidende fase, dat is de bouw van de transit haven.

Te verwachten dat in de komende tijd er meerdere projecten uit Indonesië worden verwacht die stichting DIPC een verzoek gaan doen voor vergelijkbare advies-/ promotiewerkzaamheden zoals de bestuurders uit hun netwerk hadden vernomen.

Zie onderstaande Actieplanning werkactiviteiten 2025

Actieplanning werkactiviteiten Stichting DIPC International													
Vanaf oktober 2023 updated 8 mei 2025													
Nr.	Omschrijving	2023			2024		2025						
		oct	nov	dec	jan	t/m	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	juni
1	Fase 1												
2	Studie oprichting stichting												
3	Adviesgesprek notaris												
4	Vestigingadres												
5	Team organisatie												
6	Notaris/ statuten/KvK/UBO												
7	ANBI												
8	Kantooradres												
9	Domeinnaam/website/e-mailadres												
10	Aanvraag zakelijk rekening stichting												
11	Visitekaart bestuurders												
12	Aquisitie overheid/ bedrijven/ particulieren												
13													
14	Fase 2												
15	Organisatie voorbereiding activiteiten												
16	Subsidieaanvraag												
17	Organisatie werkbezoek Ind./Ned. Overheid												
18	Advies Expositie Kunst van Ind. Universiteit												
19	Uitwerken aanvragen advies/ consult												
20													
21	Fase 3												
22	Nader te bepalen na overleg												



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

Correspondentie Actieplanning



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Foundation Dutch Indonesian Projects Consultants International
COC 91588994

E: dipc.international@gmail.com |

W: dipcinternational.com

M: +31(0)646247177 +31(0)653159485

Bank account NL88 INGB 0112 0984 95

To:

The First Secretary of

The Embassy of RI

Mrs. Imada Sagita Simbolon

Address:

Tobias Asserlaan 8

2517 KC The Hague

Attn. His Excellency, the Ambassador mr. H.E. Mayerfas and his staff members

Date, April 11, 2025

Our reference: DIPCI/260411/Meeting

Subject: Invitation for Work Visit to the Indonesian Ambassador mr. H.E. Mayerfas

Dear Mrs. Imada Sagita Simbolon,

Following our phone conversation on April 1st concerning an invitation for a meeting for a work visit of your Ambassador and his staff in the province of Zeeland with the mayor of Schouwen-Duiveland Mr. Jack van den Hoek, Dutch government dignitaries of the province of Zeeland, director of the City Museum and the board of DIPC International.

This meeting in the form of a visit of the Indonesian Ambassador and his staff to stimulate and strengthen the relationship between Indonesia and companies in Schouwen-Duiveland.

This meeting is a restart of the cancelled invitation 2 years ago because of Ramadan Lent. The program of the meeting is planned for the month of June and the question whether the Ambassador can provide us with 3 available dates of the month of June and then I will forward these dates to the mayor for matching 1 date for the planned Program below and number of staff members. Awaiting of your reply, thanks in advance.

Sincerely,

On behalf of the Team DIPCI/ Municipality of Schouwen-Duiveland

Rob Andreas (Staff Member DIPCI)

cc. Jack van den Hoek (Mayor of Schouwen-Duiveland)

Caspar Veldkamp (Minister of foreign affairs)

J.C. Hogendoorn (Staff Member DIPCI)

M. de Jong (Adviser/ Spokesman DIPCI)

PS. Please note that this Invitation for Work Visit depends on the decision of all parties.



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International



**EXHIBITION COMMITTEE FOR THE
PRESENTATION of RESEARCH DATA by
MASTER'S & DOCTORAL STUDENTS in
ART EDUCATION FACULTY of
LANGUAGES and ARTS, UNIVERSITAS
NEGERI SEMARANG**



Office: Kampung Budaya, FBS UNNES, Kampus Sekaran, Gunungpati, Kota Semarang
Phone: (024) 86008700 ext. 600

Semarang, 29 April 2025

No. : 03/PPD/PS.S2.S3/IV/2025
Regard : Video Testimonial & Invitation Request
Attachment : Video Making Instructions

To: **Ir. J.C. Hogendoorn**
Chairman/ Advisor
Dutch Indonesian Projects Consultants International

Dear Sir,

In relation to the event **"Exhibition of Arts Education Data Studies"** organized by the Master's (S-2) and Doctoral (S-3) students of Arts Education, Faculty of Languages and Arts, Universitas Negeri Semarang, with the theme: **"Kala Akasha Sahitya: Arts Education as a Space for Literacy"**, which will be held on:

Date : Tuesday, June 3, 2025
Time : 08:00 AM (WIB/local time) – until finished
Venue : Kampung Budaya Complex, Faculty of Languages and Arts, Universitas Negeri Semarang

In this regard, we kindly request your willingness to provide a video testimonial related to the event. You may choose the time and place of recording at your convenience. Additionally, we would be honored to have you attend the event in person, should your schedule allow.

Thank you very much for your time and kind attention. We deeply appreciate your support.

Acknowledged by:

Head of the Doctoral Program
in Art Education

Dr. Svakir, M.Sn.
NIP. 19650513198503181993081003

Head of the Master's Program in
Art Education

Dr. Eko Sugiarto, M.Pd.
NIP. 198812122015041002

Committee Chair

Riza Istanto
NIM. 2402190002



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International



**EXHIBITION COMMITTEE FOR THE
PRESENTATION of RESEARCH DATA by
MASTER'S & DOCTORAL STUDENTS in
ART EDUCATION FACULTY of
LANGUAGES and ARTS, UNIVERSITAS
NEGERI SEMARANG**

Office: Kampung Budaya, FBS UNNES, Kampus Sekeloa, Gunungpati, Kota Semarang
Phone: (024) 86008700 ext. 600.



Semarang, 29 April 2025

No. : 03/PPD/PS.S2.S3/IV/2025
Regard : Video Testimonial & Invitation Request
Attachment : Video Making Instructions

To: **Ing. Rob Andreas**
Secretary/ Treasurer/ Advisor
Dutch Indonesian Projects Consultants International COC 91568994

Dear Sir,

In relation to the event **"Exhibition of Arts Education Data Studies"** organized by the Master's (S-2) and Doctoral (S-3) students of Arts Education, Faculty of Languages and Arts, Universitas Negeri Semarang, with the theme: **"Kala Akasha Sahitya: Arts Education as a Space for Literacy"**, which will be held on:

Date : Tuesday, June 3, 2025
Time : 08:00 AM (WIB/local time) – until finished
Venue : Kampung Budaya Complex, Faculty of Languages and Arts, Universitas Negeri Semarang

In this regard, we kindly request your willingness to provide a video testimonial related to the event. You may choose the time and place of recording at your convenience. Additionally, we would be honored to have you attend the event in person, should your schedule allow.

Thank you very much for your time and kind attention. We deeply appreciate your support.

Acknowledged by:

Head of the Doctoral Program
in Art Education

Dr. Svakir, M.Sn.
NIP. 196505131993031003

Head of the Master's Program in
Art Education

Dr. Eko Sugiarto, M.Pd.
NIP. 198812121988120103002

Committee Chair

Riza Istanto
NIM. 2402190002



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

2. Ambitie

De bestuurders van de stichting DIPCI weten beroepsmatig kennis opgebouwd uit eerdere samenwerkingsactiviteiten met Indonesië dat er veel behoefte is in projecten om niet alleen financieel maar ook in kennis van technologie en organisatie. Hierbij worden ook gekeken in diversiteit van maatschappelijke eigenschappen en culturen.

Door die ervaring uit de deelname van de projecten op het gebied van advies en consult hebben de nu zittende bestuurders beroepsmatige kennis opgebouwd en groot netwerk voor deze stichting zowel nationaal en internationaal hebben verkregen. De bestuurders hebben veel relaties met bedrijven die voor soortgelijke projecten hadden gewerkt. Tevens hebben ze nog steeds nauwe contacten met de overheidsorganisaties en de ambassades van Indonesië in Den Haag.

Qua ontwikkeling in de infra structuur, maritiem, energie, drinkwater, afvalverwerking, agrarische, veeteelt sectoren enz. heeft Indonesië nog heel veel in halen. Het komt o.a. omdat het land ontzettend groot is en het bestaat uit duizenden eilanden.



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

3. Missie/ Visie

1.1 Missie/ visie

Een missie geeft Stichting DIPCI een eigen identiteit. De missie vertelt wat Stichting DIPCI wil zijn en “waar ze voor wil gaan”, hoe Stichting DIPCI zich wil onderscheiden en hoe ze wil handelen. Stichting DIPCI wil de relatie tussen Indonesië en Nederland onderhouden en verstevigen.

Visie Stichting DIPCI is van mening dat het beide landen voor goed is om de contacten te stimuleren vanuit de geschiedenis dat Nederland ruim 3,5 eeuw met Indonesië was verbonden om de gemeenschappelijke interesses in diverse onderwerpen te onderhouden en ook wat belangrijk is de vriendschap. Stichting DIPCI vindt het bovendien heel belangrijk om mogelijkheden te bieden om met elkaar samen te werken en te escaleren in projecten in het belang van de maatschappij. Stichting DIPCI is ook van mening dat stimulering goed is voor de verdere ontwikkeling van Indonesië in de algemene zin van het woord.

De Stichting DIPCI wil zich inzetten voor samenwerking en kennis uitreiken voor al die landen welke zich aanmelden, in het bijzonder zal de Stichting DIPCI de relatie vanuit de VOC geschiedenis cultureel en structureel onderhouden.

1.2 Doelstelling

Stichting DIPCI heeft de volgende doelstelling geformuleerd: Stichting DIPCI stelt zich tot doel een diversiteit van consultwerkzaamheden aan te nemen voor advies/ consult en uitvoering ;

- Het verwerven van middelen, materialen en expertise bij vermogensfondsen, subsidieverstrekken, sponsors en particulieren.
- Het werven van vrijwilligers voor de uitvoering van projecten en activiteiten.
- Het organiseren van acties om middelen en naamsbekendheid te realiseren.
- Het organiseren van acties door kennisuitwisseling middels kenniscentrum uit HZ University te Middelburg en Vlissingen, TU Delft, WUR enz.



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

2. Achtergrond en toekomst

Wij staan in de startblokken om met Stichting DIPCI onze doelen te gaan verwezenlijken. Om onze projecten mogelijk te maken zijn duurzame subsidies en fondsen nodig. Wij zullen dan ook te allen tijde actief overheidsinstanties, gemeenten, fondsen en bedrijven blijven benaderen. Daarnaast zal de stichting via (sociaal) media en brieven actief de aandacht van donateurs vragen, bijvoorbeeld door met een crowdfunding uit laten voeren door een daarvoor speciale crowdfunding organisaties voor een specifiek project.



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

3. Doelgroepen

De doelgroep van Stichting DIPCI is onder te verdelen in drie subgroepen:

1. De deelnemers:
Bedrijven en overheidsinstanties die willen investeren en/ of samenwerken in de projecten in Indonesië.
2. De vrijwilliger.
Stichting DIPCI is een non-profit organisatie, voor de uitvoering van onze projecten zijn wij blij met de hulp van onze enthousiaste vrijwilligers. Om onze activiteiten te kunnen blijven uitvoeren zijn wij continu op zoek naar uitbreiding van ons team.
3. De donateurs.
Iedere particulier en iedere organisatie in Nederland is welkom om een bijdrage (in welke vorm dan ook) te leveren aan Stichting DIPCI.



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

4. Activiteiten en projecten

Stichting DIPCI (Dutch Indonesian Projects Consultants) verbindt bedrijven en overheidsorganisaties van Indonesië en Nederland voor samenwerking in het realiseren van maatschappelijke projecten zowel business to business en ook government to government of in combinatie daarvan. Deze projecten zijn zowel maatschappelijk en ook cultureel. Stichting DIPCI streeft ernaar om de relatie tussen Nederland en Indonesië behouden blijft en verstevigd wordt. Om onze doelen te bereiken heeft Stichting DIPCI haar expertise aangeboden aan de maatschappelijke projecten en deelnemers voor de beoogde resultaat te halen:

- Deskundig advies
- Consult op diverse onderwerpen van de projecten



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

5. Communicatie

5.1 Inleiding

Stichting DIPC International hecht er veel waarde aan om op een aantrekkelijke en heldere manier informatie aan te bieden en iedereen te betrekken bij ons werk. Openheid en transparantie over de werkwijze en financiële positie, maar ook over de te ondernemen activiteiten staan hierin voorop. Dit zal met name worden gerealiseerd door op de website de activiteiten en de achterliggende cijfers inzichtelijk te maken.

5.2 Kennismaking met de stichting

De stichting is voor haar doelgroep op zoek naar bedrijven en overheidsorganisaties die willen investeren en of samenwerken, donateurs, fondsen en vrijwilligers. Deze vormen op hun beurt de doelgroep van de marketing uitingen van de stichting. Beleidsplan Stichting DIPC International 2023-2025.

5.3 Website

De website www.dipcinternational.com is een belangrijk communicatiekanaal voor donateurs, fondsen en vrijwilligers; maar ook voor de leden zelf. Op de website plaatsen wij informatie over activiteiten, projecten en de achtergronden. Het is al mogelijk om online donateur te worden. De website is ons visitekaartje en wij dragen er continu zorg voor dat de informatie op de website actueel is.

5.4 Informatiemateriaal

Om in contact te komen met de marketingdoelgroep wordt gebruik gemaakt van zowel online- als offline marketingmethoden. Online zal de stichting zich met name richten op een professionele website, en de populaire en bruikbare sociale media. Offline marketing zal hoofdzakelijk de vorm aannemen van folders en brieven met donatieformulieren. Ook zal de stichting naar buiten treden door deel te nemen aan offline en online campagnes om donateurs te werven. De stichting wil in haar uitingen een sfeer uitstralen die bij haar doel past. Naast de sfeer is het erg belangrijk dat de promotiematerialen direct een idee geven van het doel en de prestaties van de stichting. Zowel online en offline moet het voor de doelgroep mogelijk zijn om zo gemakkelijk mogelijk en in korte tijd in contact te komen met de stichting of dat derden gemakkelijk een donatie kunnen doen. De stichting moet in haar uitingen een breed publiek aanspreken.



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

6. Financiën

Om de doelen van Stichting DIPC te kunnen realiseren zijn financiële middelen nodig. Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse kosten en basis kosten om de stichting draaiende te kunnen houden. Wil de stichting kunnen groeien tot een landelijk aanspreekpunt dan zijn meer duurzame middelen noodzakelijk voor onder andere:

- voorlichtingsmateriaal (brochures, folders, website, sociale media), informatievoorziening, - ontwikkeling van de organisatie,
- realisatie van projecten en activiteiten voor de doelgroep van lokaal naar regionaal, naar landelijk niveau,
- nieuwe samenwerkingsvormen.

Onderstaand is een globaal overzicht te vinden van de jaarlijkse (basis) kosten van de stichting. Als de stichting meerdere instanties wil bereiken, voorlichting wil geven, samenwerking aangaan met instanties zal dit kosten met zich meebrengen. Op dit moment is het nog niet in te schatten wat de hoogte van deze kosten zal zijn. De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten van de stichting.

Het subsidiegeld en inkomsten uit de opdrachten voor advies-/ consult van projecten dat overblijft zal verder uitbesteed worden aan projectadvies ondersteuning in Indonesië en internationaal.

Fincancieelplan 2023

In 2023 is de uitgave voor de notariskosten en km-kosten bestuurders ca €1.000,00

Fincancieelplan 2024

Maand	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Totaal
Opening kas/bank	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ontvangsten													
Lening van bestuurslid DIPC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eigen inbreng in contant	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Achtergesteld vermogen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lening(en) huur pand	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Omzet ex. BTW	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BTW	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven													
Investering / oprichting kosten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500	1.500
BTW investering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkoop voorraad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BTW inkoop voorraad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Onkosten (bestuursleden)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500
Huisvestingskosten (1/2 jaar contract)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vervoer/transportkosten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Promotie-/ representatiekosten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	0	0	1.000
Overige bedrijfskosten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BTW kosten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BTW afdracht	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aflossing leningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdracht inkomstenbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	0	2.000	3.000
Kasmutatie per maand	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eindsaldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1.000	0	-2.000	-3.000



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

Fincancieelplan 2025

Maand	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Totaal
Opening kas/bank		-	-	-	-	-	-	-	500	-	-	-	500
Ontvangsten													
Lening van bestuurslid DIPC	3.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000
Eigen inbreng in contant	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Achtergesteld vermogen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lening(en) elders	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subsidie/ donatie/ sponsor (schatting)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000	0	15.000
Omzet ex. BTW (schatting)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BTW	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale Ontvangsten	3.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000	0	18.000
Uitgaven													
Investeringen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BTW investering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkoop voorraad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BTW inkoop voorraad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Onkosten (bestuursleden)	600	600	0	0	0	600	0	0	600	0	600	0	3.000
Huisvestingskosten (1/2 jaar contract)	3.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000	0	6.000
Vervoer/transportkosten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Promotie-/ representatiekosten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	0	0	1.000
Overige bedrijfskosten/onvoorzien	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BTW kosten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BTW afdracht	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aflossing leningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000	3.000
Afdracht inkomstenbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale Uitgaven	3.600	600	0	0	0	600	0	0	600	1.000	3.600	3.000	13.000
Kas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eindsaldo	-600	-600	0	0	0	-600	0	0	-600	-1.000	11.400	-3.000	5.000



DIPCI International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

7. Personeelsbeleid en inzet vrijwilligers

Op dit moment worden de activiteiten van Stichting DIPCI uitgevoerd door vrijwilligers. Wij hebben gemerkt dat dit een prachtige manier van werken is en zullen in de toekomst vrijwilligers blijven inzetten en werven. Wel hebben we gemerkt dat het om als organisatie een professionaliseringsslag te kunnen maken nodig is om sommige taken door beroepskrachten te laten uitvoeren. Dit is echter pas mogelijk wanneer wij hier de benodigde middelen voor hebben. In de toekomst wil de stichting graag de volgende functies invullen: Algemeen directeur Taken: -Ondersteunen medewerkers en vrijwilligers, -Eindverantwoordelijk voor uitvoering maatschappelijke projecten, -Ontwikkeling van nieuwe projecten. Beleidsplan Stichting DIPCI 2023-2025.

Management assistent Taken:

- Zorg dragen voor dagelijkse gang van zaken op kantoor,
- Algemeen aanspreekpunt per telefoon en e-mail, -Ondersteuning medewerkers/vrijwilligers, -

Ondersteuning projecten.

Coaches:

- aantal te bepalen aan de hand van hoeveelheid deelnemers.

Taken:

- Werving van deelnemers,
- Uitvoeren en verwerken intakes, -Matchen, -Begeleiding van deelnemers.

Public Relations Taken:

- Schrijven van teksten voor de website en (sociale) media,
- Produceer van informatie- en promotiemateriaal,
- Contacten leggen en onderhouden met instanties, sponsors en donateurs,
- Externe communicatie met derden,
- Ondersteuning bij evenementen.

Coördinator evenementen:

- Voorbereiden van evenementen als congres projectensamenwerking
- Organiseren van studie en info dagen over Indonesië en Nederland op cultuur en werk.
- Sponsoring regelen voor evenementen.

Met name personen uit de doelgroep zullen in aanmerking komen voor deze functies. Vrijwilligers zullen worden ingezet ter ondersteuning van medewerkers en bij evenementen en als coach van de leden. Voordat een medewerker en/of vrijwilliger aan de slag kan bij Stichting DIPCI dient hij/zij een positieve Verklaring Omtrent het Gedrag te kunnen overleggen.

Deze regels staan vermeld in de Huishoudelijke Reglementen DIPCI.

Bestuur Voor de bestuursleden van Stichting DIPCI zijn een aantal sleutelwoorden belangrijk: integriteit, transparantie en een open communicatie. De penningmeester is de eerste verantwoordelijke voor de financiën. De boekhouding wordt elk jaar door een register accountant gecontroleerd. Bestuurders krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden. Elk jaar wordt afgesloten met een financieel en een inhoudelijk jaarverslag. Deze verslagen worden gepubliceerd op onze website: www.DIPCI.nu.



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

8. Beheer Financiële middelen

Beleidsplan Stichting DIPCI 2023-2025. Boekjaar en jaarrekening Per het einde van ieder boekjaar (= kalenderjaar) worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, evenals een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. Jaarverslag Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks een verslag op waarin de activiteiten van het bestuur en de besteding van de financiële middelen in het afgelopen jaar zijn vastgelegd. Het jaarverslag bevat tevens de jaarrekening en de begroting. Op deze wijze legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Het jaarverslag wordt op de eigen website gepubliceerd.

8.1 Werving middelen

De stichting werft middelen in de vorm van sponsoring, donaties (giften), subsidies en bijdragen van vermogensfondsen. De werving van middelen gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. Daarnaast zoekt de stichting voor specifieke projecten contact met vermogensfondsen. Het uiteindelijke doel is om op termijn structurele bijdragen te verkrijgen van gemeentes, jaarlijkse donaties en bijdragen van derden. Daarnaast zal de stichting de bestaande contacten met donateurs, organisaties en samenwerkingspartners onderhouden en actief op zoek gaan naar nieuwe contacten/relaties en donateurs. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonisch, persoonlijk contact maar ook door bijvoorbeeld een plaatselijk maatschappelijk evenement of het inzetten van multimedia en sociale media. Verder bezoekt de stichting beurzen en benaderen we dagbladen en tijdschriften om voor haar doelstelling steun te verwerven. Het inzetten van bijvoorbeeld speciale acties voor het verkrijgen van financiële middelen behoort ook tot de mogelijkheden. Dit kan door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties plaatsvinden. Stichting DIPCI is een kleine, open en slagvaardige stichting. Via onder andere de website en andere (sociale) media (facebook, twitter, tijdschriften en kranten) rapporteren we regelmatig over activiteiten en behaalde resultaten. Stichting DIPCI is actief op zoek naar de volgende bijdragen: Sponsoring: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenredige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Donaties (giften) eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel! Subsidies: financiële bijdrage van de overheid, vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden. Fondsenwerving: het actief werven van bijdragen van vermogensfondsen.



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

9. Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting DIPCI heeft een ANBI status aangevraagd en is daardoor verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van middelen en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is. Beleidsplan Stichting DIPCI 2023-2025. Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van Stichting DIPCI zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij een onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten. Er worden wel vacatiegelden betaald binnen de normen dan wel conform bestuursbesluit. De ontvangen middelen worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de stichting. Gezien het lage personeelsaantal zijn er vrijwel geen overheadkosten, zodat de ontvangen middelen geheel aan de gestelde doelen kunnen worden besteed. Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website. Als blijkt dat Stichting DIPCI haar doelen heeft bereikt, dan kan de stichting worden opgeheven. Zij is dan verplicht om uit de statuten en vanuit regelgeving aan te geven aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed. Het doel zal in overleg met het bestuur worden bepaald.



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

10. Het bestuur

Het bestuur van Stichting DIPCI bestaat uit:

- Voorzitter: Jan Hogendoorn
- Secretaris: Rob Andreas.
- Penningmeester: Rob Andreas

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit drie personen met gelijkheid van stemmen. Het bestuur vergadert indien het nodig is doch minstens één keer per jaar in verband met het vaststellen van de financiële jaarstukken. Per e-mail en telefoon houden de bestuursleden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen.

Er zal regelmatig overleg plaats over de te volgen strategie en afstemming plaatsvinden over de taakverdeling. De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit: -overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen), - public relations en communicatie (bekendheid), -het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en brieven aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties, -financieel beheer, overleg over de besteding van de middelen. Het bestuur heeft een taakverdeling gemaakt.. De voorzitter houdt zich bezig met de financiële acquisitie, public relations, netwerken en communicatie. De secretaris ondersteunt bij alle vormen van communicatie, stelt notulen op, ondersteunt bij het schrijven van beleidsstukken en het onderhouden van de internetpagina. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer. Jaarlijks stemt hij dit af met de andere bestuursleden. Meer informatie over onder andere het bestuur is te vinden in de notariële akte van Stichting DIPCI. Deze akte is op te vragen bij Stichting Tenslotte willen wij nog verwijzen naar bijlage 4: Juridische en fiscale structuur.



DIPCI International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

11. Overzicht gegevens stichting

Stichting DIPCI is een stichting en is ingeschreven te Middelburg, onder KvK nummer 91568994. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

- Voorzitter: Jan Hogendoorn
- Secretaris: Rob Andreas
- Penningmeester: Rob Andreas

Het fiscaal nummer (RSIN nummer) van de stichting is: 86568788. Alle informatie wordt gepubliceerd op de website en kunnen door belangstellenden worden bekeken op de website www.dipcinternational.com Beleidsplan Stichting DIPCI www.dipcinternational.com.

Stichting DIPCI ANBI-status:

Stichting DIPCI gaat ervan uit in het 3e kwartaal van 2025 een zogenaamde erkenning ANBI-status aan te vragen. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruik maken van de fiscale voordelen. Deze erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft.

De aanvraag voor de ANBI-status van Stichting DIPCI is momenteel in voorbereiding. Na toekenning zijn er voor de stichting en donateurs bepaalde voordelen, zoals: Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die de ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang. Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking. Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels). Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels.

Na toekenning gelden voor Stichting DIPCI de volgende regels:

- Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.
- Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen.

Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden?

Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen).

Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden:

- Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI,
- Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.



DIPC International

Dutch Indonesian Projects Consultants

Stichting Dutch Indonesian Projects Consultants International

- Beleidsbepalers mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.
- Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling middelen wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding van het vermogen van de instelling.
- De kosten voor het werven van middelen en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden Beleidsplan Stichting DIPCI 2023-2025 van kosten voor het werven van middelen. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerkosten zijn administratiekosten.
- Uit de statuten/regelgeving van de stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteedt mocht de stichting worden opgeheven.
- Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vakantiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van middelen en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten en wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is. Na toekenning van de ANBI-status zal deze te vinden zijn op www.Belastingdienst.nl.

Juridische en fiscale structuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en bezwaren van registergoederen met een meerderheid van stemmen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle bestuurders en de mutaties daarin in het openbare Stichtingsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
5. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter en een ander bestuurslid gezamenlijk.
6. **N a t o e k e n n i n g** i s d e stichting door de Belastingdienst geregistreerd als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) zoals bedoeld in artikel 24, lid 4 van de Successiewet 1956, zodat zij in aanmerking komt voor het verlaagde tarief van ten aanzien van schenking- en successierechte.